



**PROGRAM KERJA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI (PPID)  
RSUD Drs. JACOBUS LUNA, M.Si KABUPATEN BENGKAYANG  
TAHUN 2026**



**RSUD Drs. JACOBUS LUNA, M.Si**  
KABUPATEN BENGKAYANG

**PROGRAM KERJA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI (PPID)  
RSUD Drs. JACOBUS LUNA, M.Si KABUPATEN BENGKAYANG  
TAHUN 2026**

**I. Pendahuluan**

Rumah Sakit sebagai penyedia layanan kesehatan publik berkewajiban memberikan informasi yang akurat, cepat, dan mudah diakses oleh masyarakat. Program kerja ini disusun sebagai acuan kerja PPID dalam mengelola, mendokumentasikan, dan menyebarkan informasi publik serta melayani permohonan informasi.

**II. Tujuan**

1. **Tujuan Umum:** Mewujudkan keterbukaan informasi publik di lingkungan rumah sakit guna membangun kepercayaan masyarakat.
2. **Tujuan Khusus:**
  - o Meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik.
  - o Menyediakan informasi publik secara berkala, serta-merta, dan setiap saat.
  - o Membangun sistem dokumentasi informasi yang rapi dan terintegrasi.

**III. Kegiatan Pokok dan Rincian Kegiatan**

Berikut adalah pembagian lini program kerja PPID Rumah Sakit:

<b>No Kegiatan Pokok</b>	<b>Rincian Kegiatan</b>
1 <b>Penguatan Kelembagaan &amp; SDM</b>	1) SK Penunjukan Struktur Organisasi PPID (Atasan PPID, Pejabat PPID, PPID Pelaksana/Unit Kerja). 2) Workshop/Pelatihan Pelayanan Informasi Publik untuk petugas. 3) Penyusunan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) Pelayanan Informasi.
2 <b>Pengelolaan Pendokumentasian Data</b>	& 1) Pembuatan Daftar Informasi Publik (DIP) 2) Pembuatan Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK) melalui Uji



Kegiatan	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengembangan Fitur PPID di Website												X
Monitoring & Evaluasi Berkala	X	X	X	X								
Penyusunan Laporan Tahunan PPID												X

## V. Klasifikasi Informasi di Rumah Sakit

Untuk menjalankan program ini, PPID Rumah Sakit wajib memetakan jenis informasi:

- **Informasi Wajib Disediakan Berkala:** Profil RS, maklumat pelayanan, hak dan kewajiban pasien, struktur organisasi, laporan keuangan tahunan, jenis dan tarif layanan.
- **Informasi Serta-Merta (Darurat):** Informasi wabah penyakit, panduan evakuasi bencana di RS, ketersediaan bed isolasi/ICU saat krisis kesehatan.
- **Informasi Tersedia Setiap Saat:** Prosedur pelayanan, regulasi internal/peraturan direktur, daftar aset, hasil penelitian (jika ada).
- **Informasi yang Dikecualikan (Rahasia): Rekam Medis Pasien** (dilindungi UU Kesehatan/ UU Kedokteran), data pribadi pegawai, proses penanganan hukum internal (jika sedang berjalan).

## VI. Anggaran

No	Uraian Kegiatan	Jumlah
1	Pembayaran Hosting/tahun	Rp 2.300.000
2	Pembayaran Domain	Rp 300.000
Total		Rp 2.600.000

## VI. Penutup

Keberhasilan program kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)—khususnya di instansi publik atau Rumah Sakit tidak hanya diukur dari seberapa banyak dokumen yang diunggah, melainkan dari keseimbangan antara transparansi informasi publik dan perlindungan data yang bersifat rahasia. Semoga program kerja PPID ini dapat berjalan dengan baik untuk itu diperlukan kerja sama yang baik antar unit.

Ditetapkan di : Bengkayang  
Pada tanggal : 2 Januari 2026

Direktur  
Rumah Sakit Umum Daerah Drs. Jacobus Luna, M.Si  
Kabupaten Bengkayang



dr. Alexander Sinuraya  
Pembina Tk.I/IV.b  
NIP. 19680121 2000121004