

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
TAHUN ANGGARAN 2026

SUB BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN

- Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Sub Kegiatan : 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD.
4. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD.
5. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD.
6. Koordinasi dan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
- Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD Gaji dan Tunjangan ASN

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN BENGKAYANG
TAHUN 2026
KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
TAHUN ANGGARAN 2026
SUB BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada
Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang
Milik Daerah SKPD

Kode Rekening : 2.13.01.2.03.0001

Pagu Anggaran : Rp. 2.040.000,00

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN BENGKAYANG
TAHUN 2026

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK) TAHUN 2026

Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
Rek. Sub Kegiatan	: 2.13.01.2.03.0001
Capaian Program	: Persentase Administrasi Penunjang Urusan terfasilitasi : 93,92 %
Masukan	: Dana yang dibutuhkan : Rp. 2.040.000,-
Keluaran	: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 9 Dokumen
Hasil	: Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun tepat waktu : 20 Dokumen
Kelompok Sasaran	: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

A. Latar Belakang

Berdasarkan Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Bengkayang Tahun 2025-2029, tujuan yang harus dicapai adalah “Meningkatnya Kemandirian Desa,” dengan sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatnya Status Perkembangan Desa;
2. Meningkatnya Kualitas Kinerja DPMD;

Dari sasaran ke 2 yaitu Meningkatnya Kualitas Kinerja DPMD indikatornya adalah Nilai AKIP pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Bengkayang, dimana pada Tahun 2026 target yang harus dicapai adalah minimal 69,30. Untuk mewujudkan pencapaian indikator tersebut, tentunya dimulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai dengan pelaporan. Berdasarkan Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang pedoman teknis pengelolaan keuangan daerah, bahwasanya perlu disusun perencanaan untuk penganggaran SKPD.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Kegiatan ini dimaksud agar dalam melakukan pengadaan dan pemeliharaan barang milik daerah terlaksana secara teratur dan terencana sesuai dengan ketentuan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Bengkayang untuk pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Bengkayang.

2. Tujuan

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan data tentang pengadaan barang milik daerah yang baru sesuai dengan kebutuhan riil tiap perangkat daerah dan barang milik daerah yang akan dilakukan pemeliharaan

C. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup :

1. Penyusunan Renja APBD tahun 2027 (Ranwal, Ranhir dan Renja)
2. Penyusunan Perubahan Renja APBD 2026 (Ranwal, Ranhir dan Renja)

3. Penyusunan Casecading, Pohon Kinerja, Rencana Aksi, Perjanjian Kinerja Tahun 2026

3. Pelaksanaan koordinasi internal dan eksternal.

Tahapan kegiatan :

1. Menyiapkan SK/Surat Tugas Tim Penyusun;
2. Menyusun Rencana Kerja (Renja) 2026 dan Renja Perubahan APBD 2025, termasuk menyusun kebutuhan dana kegiatan;
3. Pelaksanaan koordinasi dengan bidang terkait untuk penyusunan RKA Kegiatan;
4. Pelaksanaan koordinasi dengan TAPD terkait kebutuhan anggaran per kegiatan;
5. Rapat koordinasi internal dan eksternal.

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan secara swakelola.

D. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Januari sampai bulan Agustus 2025.

Time Scheedule
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

No	Uraian	Jan	Feb	Maret	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nov	Des	Ket
1	Perencanaan	√												
2	Penyusunan Renja APBD		√	√	√	√	√	√	√					
3	Penyusunan Renja APBDP					√	√	√	√					
4.	Penyusunan Casecading, Pohon Kinerja, Rencana Aksi	√	√	√										
5	Penyusunan Perjankin	√	√	√										

E. Rencana Penganggaran

Untuk mendukung kegiatan, telah disusun rencana pengalokasian anggaran sesuai dengan kebutuhan yang terdiri dari :

1. Belanja Barang dan Jasa Rp. 2.040.000,-

Terdiri dari Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor,
Belanja Lembur dan Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Demikianlah KAK ini disusun agar dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan
program kegiatan perangkat daerah Tahun 2026.

Bengkayang, Januari 2026

SEKRETARIS

PPTK

DEWI YUNITA ASMARA, S.STP., M.Si

Pembina Tk.I / IV.b

NIP. 198406272002122001

SUKENDAR, SE

Penata Tk. I / III.d

NIP. 197705152005021004