

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK



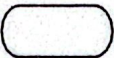
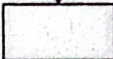
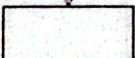
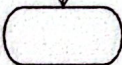
PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

BIDANG INFORMASI PUBLIK

| | |
|-------------------|---|
| Nomor Urut SOP | 500.12.18.1/054/DPMP/TSP-A |
| Tanggal Pembuatan | 26 Juni 2026. |
| Tanggal Revisi | |
| Tanggal Efektif | |
| Disahkan Oleh | Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bengkayang  DODY WALUYO S.STP., M.Si Pembina Utama Muda/IVc NIP. 19780430 199712 1 001 |
| Nama SOP | Uji Konsekuensi Informasi Publik |
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana 1. Memahami kemampuan mengoperasikan komputer dan tata pembukuan 2. Memiliki tata bahasa dan tata krama yang baik untuk tugas pelayanan 3. Memahami Pengetahuan |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan Papan Informasi, Komputer dan Jaringan Internet, Printer dan Scanner, ATK, Telepon, Berkas Pelaksanaan Tugas |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendaftaran Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy |

SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik

| NO | Kegiatan | Pelaksana | | | Pendukung | | | Keterangan | |
|----|--|---|---|--|---|---|-------|---|--------|
| | | Pemohon | PPID Utama/PPID Pelaksana | Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi | Komponen atau Perangkat Daerah | Kelengkapan | Waktu | | Output |
| 1 | Melakukan kajian atas informasi / dokumen yang tidak termasuk dalam DIP dengan melibatkan Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi | |  | | | Berkas Permohonan Informasi/ dokumen dari pemohon Informasi | 8 Jam | Berkas Permohonan Informasi yang telah diisi lengkap dan di lampiri fotocopy/ scan identitas diri (NIK) | |
| 2 | Memberikan pertimbangan atas Informasi / Dokumen yang dimaksud yang bersifat rahasia berdasarkan UU, Keputusan dan kepentingan | | |  | | Berkas dasar hukum UU No. 14 Tahun 2008, PERKI No 1 Tahun 2013, PERKI No 1 Tahun 2021 | 8 Jam | Surat Keputusan TIM Pertimbangan pelayanan Informasi | |
| 3 | Menyerahkan informasi/dokumen yang dimaksud, jika status informasi/dokumen oleh tim Pertimbangan Pelayanan Informasi dinyatakan rahasia maka PPID membuat surat penolakan permohonan Informasi | | | |  | Informasi / dokumen yang telah dinyatakan terbuka untuk publik | 8 Jam | Informasi/ dokumen dari komponen atau perangkat Daerah | |
| 4 | Menandatangani tanda bukti penerima atau memberikan surat penolakan kepada pemohon jika status Informasi / dokumen dinyatakan rahasia |  | | | | Informasi atau Dokumen yang diminta oleh pemohon informasi atau surat penolakan jika informasi / dokumen tersebut dikategorikan rahasia | 8 Jam | Informasi publik yang diminta oleh pemohon informasi atau surat penolakan | |