



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABUPATEN BENGKAYANG

Nomor SOP : 500.12.18/xxk C /Dikbud-A

Tanggal Pembuatan : 6 Februari 2025

Tanggal Revisi :

Tanggal Efektif :

Disahkan Oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkulu Selatan Atas PPID Pelaksana Kabupaten


HERU PUJIONO, S.K.M., M.K.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700414 199403 1 006

Nama SOP.

Pendokumentasian Informasi Publik

Dasar Hukum:

1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang - Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Pemerintah No. 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Kemendagri, Pemerintah Daerah, dan Desa;
5. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik
6. Keputusan Bupati Bengkulu Nomor 40/DISKOMINFOTAHUN 2026 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkulu

Keterkaitan:

Peralatan/perengkapan:

1. Perangkat Komputer atau gawai dengan Koneksi Internet
2. Alat tulis Kantor
3. Menengkapi Peralatan Pemohonan Informasi

Peringatan:

1. Bila Prosedur ini ada yang melewati maka pemohon Informasi tidak akan terlayani dengan baik
2. Bila prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai
3. Bila prosedur ini tidak berjalan maka image PPID Pemerintah Kabupaten Bengkulu yang terhadap pelaksanaan keterbukaan Informasi Publik menjadi negatif

Pencatatan dan Pendataan:

Disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy

SOP Pendokumentasian Informasi Publik

No.	Kegiatan	Pelaksana				Pendukung			Keterangan
		Petugas PPIID	PPIID Pembantu	PPIID dan PPIID Pembantu/Pelaksana	Komponen dan Perangkat Daerah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik yang dikuasi			ya		Surat Pembertahuan pengumpulan pendokumentasian informasi publik pada Aplikasi SIKEDIP	Pada hari dan jam kerja	terkumpulnya informasi dan Dokumen	
2	Memberi perselujuan atas informasi dan dokumentasi yang akan dipublikasi dan termasuk DIP OPD, namun jika tidak sesuai akan dikembalikan untuk dilengkapi			tidak		Daftar Informasi Publik	Pada hari dan jam kerja	SX, DIP	SOP PENETAPAN DIP
3	Menginput informasi dan dokumentasi publik yang dikuasai oleh OPD melalui aplikasi SIKEDIP					Daftar Informasi dan Dokumentasi yang akan diunggah	10 (sepuluh) hari kerja sejak permohonan informasi diterima oleh PPIID	Informasi yang telah di publisasikan dalam Aplikasi SIKEDIP	