

Link : <https://bit.ly/FORMULIRKEBERATANATASPERMOHONANINFORMASIONLINE>

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BENGKAYANG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

hiasintatobrina810@gmail.com [Ganti akun](#)



Nama, alamat email, dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirimkan formulir ini

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

## FORMULIR KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI ONLINE

Untuk mendapatkan keberatan atas informasi yang di butuhkan, silahkan mengisi formulir terlebih dahulu.

Isilah formulir dibawah ini dengan data yang benar.

NIK Pemohon \*

Jawaban Anda

Tujuan Penggunaan Informasi \*

Jawaban Anda

### A. Identitas Pemohon

Nama \*

Jawaban Anda

Alamat \*

Jawaban Anda

Pekerjaan \*

Jawaban Anda

No. Whatsapp \*

Jawaban Anda

## B. Identitas Kuasa Pemohon

Nama

Jawaban Anda

Alamat

Jawaban Anda

Pekerjaan

No. Whatsapp

Jawaban Anda

Surat Kuasa

Upload 1 file yang didukung: PDF, drawing, atau image. Maks 1 MB.

[Tambahkan file](#)

## C. Alasan Pengajuan Keberatan

Pengajuan Keberatan \*

- Permohonan Informasi Ditolak
- Permintaan Informasi Tidak Ditanggapi
- Permintaan Informasi Tidak Dipenuhi
- Informasi Disampaikan Melebihi Jangka Waktu Yang Ditentukan
- Informasi Berkala Tidak Disediakan
- Permintaan Informasi Ditanggapi Tidak Sebagaimana Yang Diminta
- Biaya Yang Dikenakan Tidak Wajar

Kirim

Kosongkan formulir



**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
 Jalan Guna Baru Trans Rangkang, Bengkayang, Kalimantan Barat Kode Pos 79211  
 Email : bengayang.dpmpst@gmail.com

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN  
INFORMASI PUBLIK**

**A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

Nomor Registrasi Keberatan : ..... (diisi petugas)\*  
 Nomor Pendaftaran Permintaan Informasi : .....  
 Tujuan Penggunaan Informasi : .....  
**Identitas Pemohon**  
 Nama : .....  
 Alamat : .....  
 Pekerjaan : .....  
 Nomor Telepon : .....  
**Identitas Kuasa Pemohon \*\***  
 Nama : .....  
 Alamat : .....  
 Nomor Telepon : .....

**B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN \*\*\***

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | a. Permohonan Informasi di tolak.                                  |
| <input type="checkbox"/> | b. Informasi berkala tidak disediakan.                             |
| <input type="checkbox"/> | c. Permintaan informasi tidak ditanggapi.                          |
| <input type="checkbox"/> | d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta. |
| <input type="checkbox"/> | e. Permintaan informasi tidak dipenuhi.                            |
| <input type="checkbox"/> | f. Biaya yang dikenakan tidak wajar.                               |
| <input type="checkbox"/> | g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan.    |

**C. KASUS POSISI (tambahan kertas bila perlu)**

---

**D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : (tanggal), (bulan), (tahun) (diisi oleh petugas)\*\*\*\***

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

.....(tempat),.....(tanggal), (bulan), (tahun) \*\*\*\*\*

Mengetahui, \*\*\*\*\*  
 Petugas Informasi  
 (Penerima Keberatan)

Pengajuan Keberatan

(.....)  
 Nama & Tanda Tangan

(.....)  
 Nama & Tanda Tangan

**KETERANGAN**

- \* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan.
- \*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.
- \*\*\* Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan.
- \*\*\*\* Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP.
- \*\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.
- \*\*\*\*\* Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.