



PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Nomor Registrasi:.....*

I. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
No Telp/Email :

II. PERMINTAAN INFORMASI

Informasi Yang diminta** :
Alasan Permintaan :

Cara Memperoleh Informasi** : Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat**
 Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***

Cara mendapat Salinan Informasi** : Mengambil langsung Faksimili
 Kurir Email
 Pos

Bengkayang,

Petugas layanan Informasi
(Penerima Permintaan)

Pemohon Informasi

.....
(nama dan tanda tangan)

.....
(nama dan tanda tangan)

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permintaan Informasi Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)

*** Coret yang tidak perlu