

Link : <https://bit.ly/FORMLIRPERMINTAANINFORMASIONLINE>

## DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BENGKAYANG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)

hiasintatobrina810@gmail.com [Sambal akun](#)



Nama, alamat email, dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirimkan formulir ini

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

### FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI ONLINE

Untuk mendapatkan informasi yang di butuhkan, silahkan mengisi formulir terlebih dahulu. Isilah formulir dibawah ini dengan data yang benar

Nama Pemohon \*

Nama Lengkap Sesuai KTP

Jawaban Anda

Jenis Kelamin \*

Laki-Laki

Perempuan

Tanggal Lahir \*

Tanggal

dd/mm/yyyy

No. Identitas (KTP) \*

Jawaban Anda

Alamat Lengkap \*

Jawaban Anda

Alamat Lengkap \*

Jawaban Anda

No. Whatsapp \*

Jawaban Anda

Alamat Email \*

Jawaban Anda

Foto/Scan Identitas (KTP) \*

Upload 1 file yang didukung: PDF, drawing, atau image. Maks 1 MB.

[Tampilkan file](#)

1FAIpQLSezfhH5ub7-CSp9og65wQMCWvpTIX7XLawdityqFW3vTeQ6A/viewform

Informasi yang diminta \*

Jawaban Anda

Alasan Permintaan Informasi \*

Jawaban Anda

Cara Penyampaian Informasi \*

Jawaban Anda

Tindak Lanjut \*

Pilih

Kirim

Kosongkan formulir





**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

Nomor Registrasi:.....\*

**I. IDENTITAS PEMOHON**

Nama : .....

Alamat : .....

Pekerjaan : .....

No Telp/Email : .....

**II. PERMINTAAN INFORMASI**

Informasi Yang diminta\*\* : .....

Alasan Permintaan : .....

Cara Memperoleh Informasi\*\* :  Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat\*\*  
 Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)\*\*\*

Cara mendapat Salinan Informasi\*\* :  Mengambil langsung  Faksimili  
 Kurir  Email  
 Pos

Bengkayang, .....

**Petugas layanan Informasi**  
(Penerima Permintaan)

**Pemohon Informasi**

.....  
(nama dan tanda tangan)

.....  
(nama dan tanda tangan)

**Keterangan:**

\* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permintaan Informasi Publik

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)

\*\*\* Coret yang tidak perlu