

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

URAIAN PENDAHULUAN

1. Latar Belakang : Ketentuan Pasal 45 ayat (1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional bahwa: "Setiap satuan pendidikan formal dan nonformal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual, sosial, emosional, dan kejiwaan peserta didik". Pada ketentuan Pasal 25 Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan, dinyatakan bahwa :
- (1) Standar sarana dan prasarana merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang harus tersedia pada satuan pendidikan dalam penyelenggaraan pendidikan,
- (2) Sarana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dan perlengkapan dalam mencapai tujuan pembelajaran,
- (3) Prasarana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan fasilitas dasar
- yang dibutuhkan untuk menjalankan fungsi satuan pendidikan". Salah satu upaya peningkatan akses dan penjaminan mutu layanan pendidikan dilakukan dengan pemenuhan sarana dan prasarana belajar pada setiap satuan pendidikan untuk secara bertahap mencapai standar nasional pendidikan. DAU Fisik Bidang Pendidikan Tahun Anggaran 2026 diarahkan untuk pemenuhan dan penuntasan sarana dan prasarana satuan pendidikan yang masih belum memenuhi Standar Nasional Pendidikan.
- Guna memenuhi layanan tersebut di perlukan sarana dan prasarana belajar yang memadai. Oleh sebab itu di perlukan perencanaan secara profesional agar dapat mencapai standard system belajar dengan baik.
- Sebagai wujud tanggung jawab pemerintah Kabupaten Bengkayang dalam memenuhi pelayanan pendidikan bagi masyarakat Bengkayang melalui Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Bengkayang melaksanakan Pekerjaan ***Perencanaan Pembangunan Pagar TK*** Dengan adanya Kegiatan ini, diharapkan dapat memenuhi kegiatan pelayanan Pendidikan dan sarana pendidikan masyarakat secara maksimal.
2. Maksud dan Tujuan : **Maksud** dari pekerjaan ini yaitu membantu Pemerintah Kabupaten Bengkayang dalam menyusun Dokumen ***Perencanaan Pembangunan Pagar TK***
- Tujuan** dari pekerjaan ini adalah untuk mendapatkan satu desain perencanaan lengkap pada lokasi yang akan di kerjakan Sehingga dalam pelaksanaan pekerjaan fisik (konstruksi) dapat dilakukan secara tepat waktu, tepat mutu, tepat biaya dan transparan, serta akurat sehingga hasilnya dapat dipertanggung Jawabkan sesuai dengan peraturan yang berlaku dengan mutu yang baik dengan mengacu pada gambar desain serta spesifikasi teknis pekerjaan yang telah ditetapkan di dalam Dokumen Kontrak Perencanaan Pekerjaan Jasa Konsultansi/ Surat Perintah Kerja.

3. **Sasaran** : Tersusunnya Dokumen ***Perencanaan Pembangunan Pagar TK***
- Penyedia Jasa :
 - a. Memiliki OSS RBA KBLI 71102 (Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI) disertai sertifikat standar Terverifikasi/Sertifikat standar disetujui secara otomatis oleh system OSS (Fiktif Positif) (Untuk KBLI 2020)
 - b. Dalam hal Sertifikat Standar sebagaimana dimaksud pada poin pertama belum terverifikasi, peserta menyampaikan NIB,Sertifikat Standar belum terverifikasi dan Tangkapan Layar laman OSS yang mencantumkan bahwa Sertifikat Standar sedang menunggu verifikasi; atau
 - c. NIB OSS 1.1 KBLI 71101 (Aktivitas Arsitektur) (Untuk SBU KBLI 2017)
 - d. Memiliki Sertifikat Badan Usaha Klasifikasi Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan (RE 102) Kualifikasi Kecil./ Jasa Rekayasa Konstruksi Gedung Hunian dan Non Hunian (RK 001).
4. **Lokasi** : 1. TK Negeri Pembina Monterado Kec. Monterado Kab. Bengkayang
2. TK Satu Atap Samalantan Kec. Samalantan Kab. Bengkayang
5. **Sumber Dana** : Pekerjaan ini dibiayai dari sumber dana DAU Tahun Anggaran 2026.
Dengan Nilai HPS : **Rp. 49.993.000,00**
6. **Nama dan Organisasi** : Nama Pejabat Pembuat Komitmen/Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen :
HERU PUJIONO, S.K.M., M.K.M
Satuan Kerja
Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Bengkayang.

DATA PENUNJANG

7. **Data Dasar** : 1. Data Perencanaan Sebelumnya (jika ada)
2. Daftar kegiatan/pekerjaan dan lokasi pekerjaan.
3. Data Pengukuran Lapangan.
4. Data Inventarisasi sumber material disekitar lokasi pekerjaan.
5. Data Inventarisasi sekitar bangunan yang akan dibangun atau rehap berikut foto dokumentasinya.
6. Data lain yang dapat dipergunakan oleh penyedia jasa konsultansi.
8. **Standar Teknis** : Standar Teknis yang digunakan adalah :
1. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 8 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Perkiraan Biaya Pekerjaan Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
2. Peraturan teknis pendukung yang masih berlaku/terbaru dan diakui oleh negara.
3. Analisa/Pedoman terkait yang diakui oleh pemerintah.
4. Pasal 25 Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Mentri Keuangan Nomor 110 Tahun 2023 tentang indikator tingkat kinerja daerah dan Petunjuk Teknis bagian Dana Alokasi Umum yang ditentukan

- penggunaanya
6. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi
9. Studi – Studi Terdahulu : ~
10. Referensi Hukum : ~

RUANG LINGKUP

11. Ruang Lingkup : Lingkup pekerjaan adalah :
1. Tahap Persiapan
Sebelum melaksanakan tugasnya, konsultan harus melakukan :
 - Persiapan : menyusun rencana kerja dan metodologi.
 - Mendapatkan data-data sekunder yang relevan, melalui peraturan-peraturan, standar-standar maupun peta yang tersedia.
 2. Tahap Pengumpulan Data
Pengumpulan data di lapangan didasarkan pada:
 - Pengumpulan data-data kondisi fisik lokasi dan Halaman, keadaan sosial ekonomi
 - Pengukuran lahan atau bangunan yang akan di bangun.
 3. Analisa dan Evaluasi Data
Analisa kerusakan gedung yang akan di bangun.
 4. Pembuatan Rencana Terinci
Konsultan harus melakukan perhitungan teknis secara rinci terhadap semua komponen yang akan di Bangun termasuk :
 - Gambar Layout Lokasi Perencanaan
 - Gambar Rencana Bangunan yang akan di Bangun dan Halaman yang akan ditata
 - Gambar Detail Perlengkapan.
 5. Rencana Anggaran Biaya
Konsultan harus menghitung semua rencana anggaran biaya terhadap semua aspek yang akan dilakukan
12. Keluaran : A. Dokumen Perencanaan sebagai berikut :
1. Gambar Perencanaan (As Plan Drawing)
 2. Spesifikasi Teknis
 3. Dokumen Rencana Anggaran Biaya (RAB)/Estimate Engineering (EE)
- B. Dokumen Rancangan Konseptual SMK.
13. Peralatan, Material, Personil dan Fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen : 1. Laporan dan Data dari studi terdahulu (Jika Ada)
2. Akomodasi dan Ruang Kantor (sesuai kesepakatan).
14. Peralatan, Material Penyedia Jasa Konsultansi : Penyedia jasa konsultansi berkewajiban untuk dari menyiapkan semua peralatan dan perlengkapan yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan perencanaan teknis sesuai dengan KAK ini.
15. Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa Konsultansi : 1. Melaksanakan survey dan pengukuran
2. Melakukan inventarisasi teknis;
3. Memberikan advis teknis yang diperlukan sehubungan dengan hasil perencanaannya; dan

4. Kewenangan lainnya sesuai syarat-syarat umum dan khusus kontrak.

16. Jangka Waktu Pelaksanaan : 15 (Lima Belas) Hari Kalender

17. Personel :

Posisi	Kualifikasi					Jumlah Orang Bulan																																																																																																																																																							
	Tingkat Pendidikan	Jurusan	Keahlian	Pengalaman	Status Tenaga Ahli																																																																																																																																																								
Tenaga Ahli																																																																																																																																																													
Team Leader	Minimal S1/D4	Teknik Sipil/ Arsitek	Minimal Ahli Teknik Bangunan Gedung – Muda (201) Atau Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung Jenjang 7	1 Tahun	Tetap /Tidak Tetap	1 Orang /15 Hari																																																																																																																																																							
Ahli K3 Konstruksi	Minimal S1/D4	Teknik Sipil/ Arsitek	Minimal Ahli K3 Konstruksi – Muda (603) Atau Ahli Muda K3 Konstruksi Jenjang 7	1 Tahun	Tetap /Tidak Tetap	1 Orang /7 Hari																																																																																																																																																							
Tenaga Sub profesional																																																																																																																																																													
Asisten Tenaga Ahli	Minimal D3	Semua Jurusan	~	~	Tetap /Tidak Tetap	1 Orang /15 Hari																																																																																																																																																							
Surveyor	SMK Bangunan	Survey Pemetaan	~	~	Tetap /Tidak Tetap	1 Orang /7 Hari																																																																																																																																																							
Operator CAD	SMK Bangunan	Gambar Banguan	~	~	Tetap /Tidak Tetap	1 Orang /15 Hari																																																																																																																																																							
<table><tr><th rowspan="2">POSISI</th><th colspan="15">HARI KERJA</th><th rowspan="2">KET</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th></tr><tr><td>Tenaga Ahli</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Team Leader</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ahli K3 Konstruksi</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Tenaga Sub profesional</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Asisten Tenaga Ahli</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Surveyor</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Operator CAD</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							POSISI	HARI KERJA															KET	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Tenaga Ahli																	Team Leader																	Ahli K3 Konstruksi																	Tenaga Sub profesional																	Asisten Tenaga Ahli																	Surveyor																	Operator CAD																
POSISI	HARI KERJA															KET																																																																																																																																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																														
Tenaga Ahli																																																																																																																																																													
Team Leader																																																																																																																																																													
Ahli K3 Konstruksi																																																																																																																																																													
Tenaga Sub profesional																																																																																																																																																													
Asisten Tenaga Ahli																																																																																																																																																													
Surveyor																																																																																																																																																													
Operator CAD																																																																																																																																																													

Definisi personil

Team Leader :

- minimal tamatan S1/D4 Teknik Sipil / Arsitek
- memiliki sertifikat kompetensi kerja minimal Ahli Teknik Bangunan Gedung - Muda;
- merupakan pihak atau orang yang bertugas memimpin, mengarahkan, dan mengendalikan seluruh personil terhadap berjalannya pelaksanaan pekerjaan;
- memahami benar terhadap aspek dan metode perencanaan teknis; dan

- memahami benar bahwa aspek keamanan, kesehatan, keselamatan, dan lingkungan kerja sangat penting dalam pekerjaan konstruksi.

Ahli K3 Konstruksi :

- minimal tamatan S1/D4 Teknik Sipil
- memiliki sertifikat kompetensi kerja minimal Ahli K3 Konstruksi - Muda;
- merupakan pihak atau orang yang bertugas bertanggungjawab kepada *Team Leader*; dan
- memahami benar bahwa aspek Keamanan, Kesehatan, Keselamatan, dan lingkungan kerja sangat penting dalam pekerjaan konstruksi

Asisten Tenaga Ahli :

- minimal tamatan Diploma III Teknik Semua Jurusan;
- merupakan pihak atau orang yang bertanggung jawab kepada Team Leader; dan
- bertanggung jawab melakukan perhitungan engineer estimate (ee).

Surveyor & Operator CAD

- minimal tamatan SMK Bangunan
- merupakan pihak atau orang yang bertugas bertanggungjawab kepada *Team Leader*; dan
- bertanggung jawab melakukan survey dan pengukuran di lokasi pekerjaan.
- bertanggung jawab melakukan perhitungan
- merupakan pihak atau orang yang bertugas bertanggungjawab kepada *Team Leader*; dan
- bertanggung jawab melakukan penggambaran.

Lingkup tugas dan kewajiban personil

Team Leader :

- Memimpin dan mengkoordinir seluruh aktifitas tim dalam mengelola seluruh kegiatan lapangan dan kantor agar berjalan dengan baik.
- Mempersiapkan petunjuk teknik dari setiap kegiatan pekerjaan baik pengambilan data, pengolahan dan penyajian akhir seluruh hasil pekerjaan.
- Meneliti dan menyarankan bahan-bahan yang dapat dipakai untuk struktur konstruksi yang direncanakan.
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi-instansi terkait serta seluruh anggota tim.
- Memonitor kemajuan pekerjaan dan memberikan laporan periodic kepada Pengguna Jasa agar tepat waktu.
- Mengkaji ulang serta pengecekan keseluruhan hasil pekerjaan yang dilaksanakan.
- Bertanggung jawab terhadap perencanaan teknis.

Ahli K3 Konstruksi :

- Mempersiapkan Konsep Rancangan SMKK (Sistem Manajemen Keselamatan Kerja) sesuai dengan pekerjaan konstruksi yang direncanakan; dan
- Bertanggung jawab dalam mencapai suatu target pekerjaan yang telah ditetapkan.

Asisten Tenaga Ahli :

- melakukan analisis perhitungan back up volume dan engineer estimate (ee)
- mencatat dan mengevaluasi hasil perhitungan yang telah dilakukan sehingga dapat meminimalisir kesalahan dan melakukan tindak koreksi;
- Membuat laporan hasil perhitungan serta

melaporkan hasilnya kepada Team Leader;

- melakukan koordinasi dan memberikan keterangan yang diminta oleh PPK beserta timnya terhadap hasil perhitungan yang telah dilakukan

Surveyor & CAD Operator:

- Melaksanakan kegiatan survey dan pengukuran diantaranya pengukuran topografi lapangan dan melakukan penyusunan dan penggambaran data-data lapangan.
- Mencatat dan mengevaluasi hasil pengukuran yang telah dilakukan sehingga dapat meminimalisir kesalahan dan melakukan tindak koreksi.
- Membuat laporan survey dan pengukuran serta melaporkan hasilnya kepada *Team Leader*.
- Melakukan koordinasi dan memberikan keterangan yang diminta oleh PPK beserta timnya terhadap hasil survey yang telah dilakukan.
- Bertanggungjawab terhadap hasil survey yang telah dilakukan.
- Melakukan penggambaran hasil analisa data;
- Mencatat dan mengevaluasi hasil penggambaran yang telah dilakukan sehingga dapat meminimalisir kesalahan dan melakukan tindak koreksi;
- Membuat laporan hasil penggambaran serta melaporkan hasilnya kepada *Team Leader*;
- Melakukan koordinasi dan memberikan keterangan yang diminta oleh PPK beserta timnya terhadap hasil penggambaran yang telah dilakukan.
- Menyusun dokumen laporan dan dokumentasi pekerjaan;
- Melaksanakan pengisian data entri pekerjaan.
- Menyusun invoice dan proses administrasi

**18. Jadwal Tahapan
Pelaksanaan Pekerjaan**

: Pekerjaan ini dibagi dalam beberapa tahapan, yaitu :

1. Tahap persiapan;
2. Tahap pelaksanaan; dan
3. Tahap pelaporan.

Jadwal untuk masing-masing tahapan disesuaikan dengan jadwal penugasan personil dan jadwal pelaporan yang harus disampaikan kepada Pejabat Pembuat Komitmen.

PELAPORAN

19. Pelaporan Pendahuluan

: Laporan Pendahuluan yang berisi tentang persiapan perancangan meliputi:

- a. Jadwal Kegiatan Perencanaan
- b. Jadwal Penugasan Tenaga Ahli & Tenaga Pendukung
- c. Melaksanakan pengumpulan data dan informasi lapangan serta penyelidikan kondisi lapangan.
- d. Data dan informasi lapangan serta penyelidikan kondisi lapangan.
- e. Hasil study literature dan jika diperlukan dengan kegiatan sejenis.
- f. Hasil study literature dan konsultasi kepada dinas/pihak terkait dalam setiap tahapan proses perencanaan.

Laporan ini harus diselesaikan oleh tim konsultan dalam waktu 1 (Satu) Bulan Kalender dengan jumlah laporan Pendahuluan yang harus diserahkan kepada pemberi

-
- tugas sebanyak 4 (Empat) set ukuran A4.
- 20. Laporan Akhir** : Laporan Akhir ini berisi seluruh hasil perencanaan teknis termasuk resume akhir perencanaan, Engineer Estimate (EE), Spesifikasi Teknis pekerjaan, Gambar Kerja, Rancangan konseptual SMK, kendala yang ditemui dan solusi penyelesaiannya (advis teknis). Jumlah laporan akhir yang harus diserahkan kepada pemberi tugas sebanyak 4 (Empat) set ukuran A4 dan untuk gambar kerja harus diserahkan kepada pemberi tugas sebanyak 4 (Empat) set ukuran A3. Laporan ini harus diselesaikan oleh tim konsultan dalam waktu 1 (Satu) Bulan Kalender
-

HAL LAIN ~ LAIN

- 21. Produksi Dalam Negeri** : Semua kegiatan jasa konsultasi berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia kecuali ditetapkan lain dalam angka 4 dalam KAK dengan pertimbangan keterbatasan kompetensi dalam negeri.
- 22. Persyaratan Kerja Sama** : Jika kerjasama dengan penyedia jasa konsultasi lain diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan jasa konsultasi ini maka harus memenuhi syarat kerjasama
- 23. Pedoman Pengumpul Data Lapangan** : Jika kerjasama dengan penyedia jasa konsultasi lain diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan jasa konsultasi ini maka harus memenuhi syarat kerjasama. Jika diperlukan, Penyedia Jasa Konsultasi berkewajiban untuk menyelenggarakan pertemuan dan pembahasan dalam rangka alih pengetahuan kepada personil satuan kerja Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan yaitu Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Bengkayang.

Bengkayang , 2 Juni 2026

Ditetapkan Oleh :

Pejabat Pembuat Komitmen

Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan

Kabupaten Bengkayang



HERU PUJIONO, S.K.M., M.K.M

NIP. 19770414 199403 1 006