



**PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH**  
 Jalan Guna Baru Rangkang Bengkayang Kode Pos : 79212  
 SITUS : bengkayangkab.go.id

**FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, mengajukan permintaan informasi :

Nama Pemohon Informasi : .....

Nomor KTP/ SIM : .....

Alamat Pemohon : .....

Informasi : .....

Nomor Telepon/HP : .....

Email : .....

Informasi Yang : .....

Dibutuhkan

Alasa Permintaan : .....

Nama Pengguna Informasi : .....

Cara Memperoleh : 1. Langsung                      2. Website                      3. Email

Informasi                      4. Fax                      5. Via Pos

Format Bahan Informasi : 1. Tercetak                      2. Terekam

Cara Mengirim Bahan : 1. Langsung                      2. Via Pos                      3. Email

Informasi

Data dan Informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., .....20.....

Pemohon Informasi

.....  
 (Nama Jelas & Tanda Tangan)